

令和7年度 事業内容及び仕事分担

	事 業 内 容	担 当 者																												
総 括	全事業の把握と運営	[同窓会] 安藤 剛 澤井 智子 [事務局] 矢島 伸行 松岡 達也																												
財 务	<p>1 (1) 卒業生同窓会入会金及び会費の管理 (2) 総会・懇親会の開催に伴う経費 (3) 役員会・幹事会の開催に伴う経費 (4) 同窓会会報「ながれ」の発行費と発送費 (5) 部活動の激励費 (6) 卒業記念品費 (7) 卒業アルバム購入費（保存用1冊） (8) 会員名簿・役員名簿の管理費 (9) 卒業生データ入力費 (10) 慶弔費 (11) その他同窓会運営に必要とみなされる経費、仮払金等の精算と管理</p> <p>2 同窓会会報「ながれ」の広告費、総会誌の広告費の管理</p>	[同窓会] 山田 真也 堀 昭仁 [事務局] 矢島 伸行 今井 雅也																												
総 务	<p>1 同窓会名簿の管理 (1) 会員住所・氏名等の変更 (2) 新入会員（卒業生）名簿</p> <p>2 同窓会役員名簿の管理 (1) 役員の変更</p> <p>3 教職員名簿の管理 (1) 教職員の転出・転入記録</p> <hr/> <p>4 総会の開催 (1) 日時、会場の設定 (2) 総会資料作成 (3) 招待者への案内状発送 （同窓会顧問、ホスト期恩師、ながれ執筆恩師、新入会員学年幹事） (4) 司会進行 (5) 議事録作成</p> <hr/> <p>5 幹事会の開催 (1) 常任幹事会議：4月・5月・7月・11月・2月の年5回 (2) 幹事会：11月の年1回 (3) 案内メールの配信と案内状発送 (4) 議事録作成</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>11月</th> <th>2月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総 会</td> <td></td> <td></td> <td>15日(日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>常任幹事会</td> <td>13日(日)</td> <td>11日(日)</td> <td></td> <td>27日(日)</td> <td>8日(土)</td> <td>15日(日)</td> </tr> <tr> <td>幹 事 会</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8日(土)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>6 会則の変更</p>	月	4月	5月	6月	7月	11月	2月	総 会			15日(日)				常任幹事会	13日(日)	11日(日)		27日(日)	8日(土)	15日(日)	幹 事 会					8日(土)		[同窓会] 石原 泰守 長屋美穂子 山門 豊 [事務局] 矢島 伸行 松岡 達也 [同窓会] 石原 泰守 長屋美穂子 山門 豊 [事務局] 松岡 達也 西野 勇仁 矢島 伸行 [同窓会] 石原 泰守 長屋美穂子 山門 豊 浅野 宏美 知念 亜希 刈谷 憲仁 安藤 弘美 [事務局] 矢島 伸行 松岡 達也
月	4月	5月	6月	7月	11月	2月																								
総 会			15日(日)																											
常任幹事会	13日(日)	11日(日)		27日(日)	8日(土)	15日(日)																								
幹 事 会					8日(土)																									